

---

Περιγραφή Ρόλου:  
Εργοδηγός Εκτέλεσης  
(κωδ. ΕΕ23)

---

## 1. Οργάνωση

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Τίτλος Ρόλου:</b>     | Εργοδηγός Εκτέλεσης            |
| <b>Γενική Διεύθυνση:</b> | Εργοστάσιο Μηλακίου            |
| <b>Τμήμα:</b>            | Συντήρησης                     |
| <b>Αναφορά σε:</b>       | Υπεύθυνος Εκτέλεσης Συντήρησης |

## 2. Εκπαιδευτικό υπόβαθρο και εμπειρία:

- Απόφοιτος ΤΕΙ Μηχανολογίας ή παρόμοιας τεχνικής σχολής
- Τουλάχιστον 2ετή προϋπηρεσία ως Τεχνολόγος Μηχανολόγος σε βιομηχανικό χώρο
- Τεχνικές γνώσεις
- Γνώση αγγλικής γλώσσας, επιθυμητή η κατοχή πτυχίου First Certificate in English
- Επιθυμητή η γνώση χρήσης υπολογιστών (MS office, SAP)

### Συμπεριφορικές δεξιότητες

- Κατανόηση προτεραιοτήτων
- Υπευθυνότητα
- Αξιοπιστία
- Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα (συνεργασία εντός του τμήματος συντήρησης, με άλλα τμήματα του εργοστασίου και με εξωτερικούς συνεργάτες)
- Ικανότητα ηγεσίας και δημιουργίας ομάδων υψηλής απόδοσης
- Οργανωτική ικανότητα και ικανότητα παρακολούθησης εκτέλεσης εργασιών
- Ευελιξία, ικανότητα προσαρμογής σε αλλαγή και αξιοποίηση ευκαιριών συνεχούς βελτίωσης

### 3. Σκοπός του ρόλου

- Διασφαλίζει την Υγεία & Ασφάλεια όλων των εργαζομένων του τμήματος και του εργοστασίου καθώς και υψηλό επίπεδο ευταξίας και καθαριότητας στους χώρους του εργοστασίου.
- Έχει τη συνολική ευθύνη για την ασφαλή και ποιοτική εκτέλεση όλων των εργασιών μηχανολογικής συντήρησης στην περιοχή ευθύνης του, ελαχιστοποιώντας τους χρησιμοποιούμενους πόρους.
- Προτείνει και υλοποιεί δράσεις με στόχο τη μείωση του κόστους και τη βελτίωση λειτουργίας του εργοστασίου.
- Συντονισμός της εποπτείας και εξασφάλιση των εργασιών της συντήρησης των μονάδων του εργοστασίου (ανάλογα με την περιοχή ευθύνης και σύμφωνα με τις εντολές συντήρησης), ώστε να εξασφαλιστεί η ασφαλής, αποτελεσματική και συνεχώς βελτιούμενη εκτέλεση, και να επιτυγχάνεται μεγιστοποίηση της διαθεσιμότητας του εξοπλισμού.

### 4. Βασικές Αρμοδιότητες

#### ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Προωθεί την Ασφάλεια ως αξία, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και λειτουργεί ως πρότυπο για τους υφισταμένους και εργολάβους επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή σε ανασφαλείς καταστάσεις και συμπεριφορές, όπως εφαρμογή της Πολιτικής και των Κανόνων Ασφάλειας.
- Εξασφαλίζει ότι όλες οι Εντολές Εργασίας έχουν τα απαιτούμενη πληροφορία Υ&Α Η&S (συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης επικινδυνότητας) και ότι όλες οι νομικές απαιτήσεις (ασφάλειας, περιβάλλοντος, συντήρησης) συμπεριλαμβάνονται στο ετήσιο πλάνο προληπτικής συντήρησης και εκτελούνται.
- Βελτιώνει την ευταξία στους χώρους εργασίας.

#### ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Εποπτεύει και συντονίζει την εκτέλεση του ημερήσιου προγράμματος συντήρησης.
- Βοηθά στη σύνταξη του εβδομαδιαίου προγράμματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους τμημάτων.
- Ενεργεί για την πρόληψη περιβαλλοντικών συμβάντων (εφαρμογή περιβαλλοντικών μέτρων, αντιμετώπιση διαρροών, απομάκρυνση απορριμμάτων και ειδικών αποβλήτων σύμφωνα με το σχέδιο του εργοστασίου). Ενημερώνει τον Προϊστάμενο βάρδιας σε περίπτωση αποκλίσεων για την ανάληψη πρόσθετων ενεργειών (καθαρισμοί, ψεκασμοί με υδροφόρα ή κανόνια, μηχανικά σάρωθρα κα).
- Κατά τη διάρκεια της Γενικής Επισκευής (ΓΕ), έχουν την αρμοδιότητα εκτέλεσης εργασιών βάση του προγράμματος της ΓΕ. Επίσης κάνει επίβλεψη εργασιών και τήρηση χρονοδιαγράμματος που τους έχουν ανατεθεί, βάση του προγράμματος της ΓΕ.
- Διεκπεραιώνει εξαγωγές – εισαγωγές υλικών από την αποθήκη.

- Ενημερώνει τους Υπεύθυνους Τμημάτων και τον Προϊστάμενο Μεθόδων για την πορεία των εργασιών και πιθανά προβλήματα.
- Κινητοποιεί τους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε εργασίες, ώστε οι εργασίες να εκτελούνται με ασφάλεια, σωστά και εντός χρονοδιαγραμμάτων.
- Κινητοποιεί τους εργαζόμενους που συμμετέχουν σε εργασίες, ώστε οι εργασίες να εκτελούνται με ασφάλεια, σωστά και εντός χρονοδιαγραμμάτων.

#### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ**

- Επικοινωνεί το όραμα και τους στόχους του εργοστασίου στην ομάδα του.
- Ηγείται, καθοδηγεί και υποστηρίζει την ομάδα του, έτσι ώστε να λειτουργεί σε θετικό κλίμα με επιθυμητά αποτελέσματα.

Ο Όμιλός μας προσφέρει δυνατότητες εξέλιξης και συνεχή εκπαίδευση και ανάπτυξη.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα μέχρι τις **13/10/2023**.

Επισημαίνεται ότι για όλα τα στοιχεία και τις αιτήσεις που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια.